

- Ihre neue Adresse der WoGe mitgeteilt?
- Telefonnummer für Terminabsprachen mit potenziellen Nachmietern an die WoGe weitergegeben?
- Termin mit Hausmeister für Endabnahme und Schlüsselübergabe vereinbart?
Datum und Uhrzeit: _____

Hinweis: Bitte denken Sie daran, dass Sie zu diesem Termin alle Schlüssel, also auch nachgemachte Schlüssel und Schlüssel für Briefkasten, Fahrradhaus/-boxen, etc. übergeben.

- Alles für den Umzug organisiert?
Hinweis: Buchen Sie doch für Ihren Umzug einfach den kostengünstigen PKW-Anhänger der WoGe.
- Sperrmüll bestellt, falls nötig?
Datum und Uhrzeit: _____

Hinweis: Bitte stellen Sie den Sperrmüll erst am Morgen der Abholung, bis 7.00 Uhr, an die Straße. Weitere Informationen erhalten Sie unter: www.beg-bhv.de.

- Parkplatz für die Umzugsfahrzeuge reserviert?
Hinweis: Schilder hierzu können Sie per Mail beim Magistrat der Stadt beantragen: strassenverkehrsbehoerde@magistrat.bremerhaven.de

- Alle Räume, einschließlich Keller und Dachboden, in vertragsgemäßem Zustand, geräumt und gereinigt?
Hinweis: Bitte nehmen Sie Rücksicht auf Ihre Nachbarn und reinigen Sie den Flur umgehend nach Ihrem Auszug.

- Alle Bohr- und Dübellöcher in der Wohnung fachgerecht verschlossen?
- Zählerstände an Energieversorger durchgegeben?

Wichtige Ansprechpartner über Ihre neue Anschrift informiert?

- Einwohnermeldeamt (bis spätestens zwei Wochen nach dem Umzug)
- WoGe (für Abrechnungen etc.)
- Versicherungen und Banken: _____
- Abos von Zeitungen, Zeitschriften oder Katalogen: _____
- Telefonanbieter: _____
- Energieversorger: _____
- Andere Ansprechpartner: _____

Hinweis: Sie können bei der Post auch einen Nachsendeauftrag stellen, mit dem Ihre Post zu Ihrer neuen Adresse nachgesendet wird. www.efiliale.de