

- Ihre neue Adresse der WoGe mitgeteilt?
- Telefonnummer für Terminabsprachen mit potenziellen Nachmietern an die WoGe weitergegeben?
- Termin mit Hausmeister für Endabnahme und Schlüsselübergabe vereinbart?  
Datum und Uhrzeit: \_\_\_\_\_

*Hinweis: Bitte denken Sie daran, dass Sie zu diesem Termin alle Schlüssel, also auch nachgemachte Schlüssel und Schlüssel für Briefkasten, Fahrradhaus/-boxen, etc. übergeben.*

- Alles für den Umzug organisiert?  
*Hinweis: Buchen Sie doch für Ihren Umzug einfach den kostengünstigen PKW-Anhänger der WoGe.*
- Sperrmüll bestellt, falls nötig?  
Datum und Uhrzeit: \_\_\_\_\_

*Hinweis: Bitte stellen Sie den Sperrmüll erst am Morgen der Abholung, bis 7.00 Uhr, an die Straße. Weitere Informationen erhalten Sie unter: [www.beg-bhv.de](http://www.beg-bhv.de).*

- Parkplatz für die Umzugsfahrzeuge reserviert?  
*Hinweis: Schilder hierzu können Sie per Mail beim Magistrat der Stadt beantragen: [strassenverkehrsbehoerde@magistrat.bremerhaven.de](mailto:strassenverkehrsbehoerde@magistrat.bremerhaven.de)*

- Alle Räume, einschließlich Keller und Dachboden, in vertragsgemäßem Zustand, geräumt und gereinigt?  
*Hinweis: Bitte nehmen Sie Rücksicht auf Ihre Nachbarn und reinigen Sie den Flur umgehend nach Ihrem Auszug.*

- Alle Bohr- und Dübellöcher in der Wohnung fachgerecht verschlossen?
- Zählerstände an Energieversorger durchgegeben?

Wichtige Ansprechpartner über Ihre neue Anschrift informiert?

- Einwohnermeldeamt (bis spätestens zwei Wochen nach dem Umzug)
- WoGe (für Abrechnungen etc.)
- Versicherungen und Banken: \_\_\_\_\_
- Abos von Zeitungen, Zeitschriften oder Katalogen: \_\_\_\_\_
- Telefonanbieter: \_\_\_\_\_
- Energieversorger: \_\_\_\_\_
- Andere Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

*Hinweis: Sie können bei der Post auch einen Nachsendeauftrag stellen, mit dem Ihre Post zu Ihrer neuen Adresse nachgesendet wird. [www.efiliale.de](http://www.efiliale.de)*